

ACCORDO SULLA PROTEZIONE DEI DATI TRA TITOLARE E RESPONSABILE

Il presente accordo afferisce ad un rapporto contrattuale che intercorre tra Studio Storti s.r.l. (con sede legale in via dell'Industria n.8, Torri di Quartesolo, C.F. / P. IVA 03488860242), di seguito anche solo "Responsabile" ed il Cliente, di seguito anche solo "Titolare". Tale rapporto comporta necessariamente il trattamento di dati personali da parte di Studio Storti s.r.l. per conto del Cliente: le modalità e le garanzie che presidiano tale o tali trattamenti di dati personali vengono regolate tra le parti mediante il presente accordo (al quale ci si riferirà semplicemente con il termine "Accordo").

Questo Accordo è disponibile pubblicamente su internet e viene reso disponibile al Cliente, da parte di Studio Storti attraverso un proprio incaricato, attraverso un link comunicato contestualmente, antecedentemente o successivamente alla conclusione del contratto principale. Il documento è reperibile al seguente sito.

http://studiosorti.com/files/Accordo_protezione_dei_dati_studio_storti.pdf

L'Accordo, che è già sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di Studio Storti, si considera perfezionato al momento della conclusione del contratto principale e si considera tacitamente rinnovato al rinnovo del contratto principale. Nell'eventualità in cui fosse ritenuta necessaria per qualsivoglia ragione una sottoscrizione espressa di questo accordo, il Cliente può sottoscriverlo per accettazione e trasmetterne copia a amministrazione@pec.studiosorti.com oppure amministrazione@studiosorti.com.

Tanto premesso,

si stipula e conviene quanto segue

1. Definizioni

1.1. Con riferimento alle definizioni, utilizzate in questo Accordo di "dato personale", "trattamento", "titolare del trattamento", "responsabile del trattamento", "destinatario", "terzo", "consenso dell'interessato", "violazione dei dati personali", "autorità di controllo", "organizzazione internazionale", si fa espresso richiamo a quanto delineato all'art. 4 par. 1 nn. 1) – 26), Regolamento UE 2016/679 (da qui in poi soltanto "Regolamento"), sì come valido alla data di sottoscrizione del presente Accordo.

2. Oggetto dell'Accordo

2.1. In ragione del rapporto contrattuale intercorrente tra il Cliente e Studio Storti s.r.l., quest'ultima tratta dati per conto del Titolare nelle forme, con i mezzi e con le garanzie di cui al presente Accordo e di quelle ulteriori che discendono direttamente dalla disciplina nazionale e sovranazionale sulla protezione dei dati personali.

2.2. Con riferimento alle categorie di interessati, al tipo di dati trattati, alla natura, alla finalità e alla durata dei trattamenti si veda la **TABELLA A** riportata in calce.

3. Collegamento con il contratto principale

3.1. L'Accordo è funzionalmente collegato ad un ulteriore rapporto contrattuale (di seguito anche solo "Contratto"), intercorrente tra il Titolare ed il Responsabile.

3.2. Il presente Accordo non costituisce in ogni caso proposta contrattuale, con riferimento ai servizi offerti da Studio Storti s.r.l.

3.3. Il rapporto contrattuale a cui questo Accordo è collegato riguarda esclusivamente uno dei quattro tipi di servizi elencati nella prima colonna della **TABELLA A** riportata in calce.

3.4. In caso di rinnovo o proroga del Contratto il presente Accordo, che conserverà la propria vincolatività senza soluzione di continuità, si intende tacitamente rinnovato o prorogato, a seconda dei casi.

4. Durata

4.1. La durata del presente Accordo deve intendersi coincidente con quella del rapporto contrattuale tra il Responsabile ed il Titolare a cui l'accordo stesso accede e ne segue le vicende solutorie quali, a titolo esemplificativo, recesso, risoluzione, rescissione, declaratoria di nullità, annullamento.

4.2. Sono in ogni caso fatti salvi i profili relativi alla conservazione dei dati per come meglio specificati in **TABELLA A**.

5. Obblighi per il Responsabile del trattamento

5.1. Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali per conto del Titolare nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento, degli indirizzi e dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e dall' European Data Protection Board in materia di protezione dei dati personali, nonché nel rispetto di ogni altra normativa, disciplina o prassi consolidata in materia di protezione dei dati personali.

5.2. Il Responsabile tratta i dati personali soltanto per le finalità di cui alla **TABELLA A** e per la durata ivi prevista.

5.3. Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate del Titolare (che comprendono altresì quanto previsto nel Contratto e quanto incluso negli eventuali documenti afferenti al Contratto), salvo che un trattamento diverso da tali istruzioni, o in assenza di istruzioni, non sia richiesto dal diritto dell'Unione o italiano. In tal caso, il Responsabile

informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale notifica, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive, per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate ed effettuate per iscritto.

5.4. Il Responsabile assiste il Titolare nel consentire il rispetto dell'obbligo di garantire che i dati personali siano esatti e aggiornati, informando senza indugio il Titolare qualora il Responsabile venga a conoscenza del fatto che i dati personali che sta trattando sono inesatti o obsoleti.

5.5. Il Responsabile informa immediatamente il Titolare qualora, a suo giudizio, le istruzioni documentate del Titolare si pongono in contrasto con il Regolamento o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.

5.6. Il Responsabile concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento a persone fisiche appartenenti alla cerchia del proprio personale dipendente o dei propri collaboratori autonomi, soltanto nella misura strettamente necessaria per l'esecuzione del Contratto. Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o siano vincolate da un adeguato obbligo legale di riservatezza. Il Responsabile si impegna affinché, periodicamente, le persone autorizzate ricevano adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali.

5.7. Il Responsabile si impegna a adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute adeguate al livello di rischio nonché alla natura del trattamento, così come previsto dall'art. 32 del Regolamento, al fine di garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). L'elenco di alcune tra le misure di sicurezza adottate dal Responsabile sono reperibili sui seguenti siti web.

**SERVIZI AFFERENTI ALL'APPLICATIVO
DATA PROTECTION MANAGER**

[https://studiosorti.com/files/
Misure_sicurezza_DPM.pdf](https://studiosorti.com/files/Misure_sicurezza_DPM.pdf)

**SERVIZI AFFERENTI AL SISTEMA DI
POSTA E COLLABORAZIONE**

[https://studiosorti.com/files/
Misure_sicurezza_servizio_di_post
a.pdf](https://studiosorti.com/files/Misure_sicurezza_servizio_di_posta.pdf)

5.8. Il Responsabile assiste il Titolare nel garantire il rispetto dell'obbligo di effettuare una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali ("Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati") qualora un tipo di trattamento presenti potenzialmente un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Il Responsabile assiste il Titolare nel garantire il

rispetto dell'obbligo, prima di procedere al trattamento, di consultare la o le autorità di controllo competenti qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal Titolare per attenuare il rischio.

5.9. Il Responsabile si impegna altresì ad assistere il Titolare, attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio da parte degli interessati dei diritti di cui al CAPO III del Regolamento. Il Responsabile notifica prontamente al Titolare qualunque richiesta di esercizio di diritti ricevuta da un interessato. Il Responsabile non risponde in alcun caso direttamente alla richiesta ricevuta.

5.10. Il Responsabile si impegna, ai sensi dell'art. 30, par. secondo del Regolamento, a redigere e tenere aggiornato il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare.

5.11. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nel presente Accordo o che derivano direttamente dal Regolamento.

5.12. In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile coopera con il Titolare e lo assiste nell'adempimento degli obblighi che incombono su quest'ultimo a norma degli artt. 33 e 34 del Regolamento, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

5.13. In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Titolare, il Responsabile assiste il Titolare:

5.13.1. nel notificare la violazione dei dati personali alla o alle autorità di controllo competenti, senza ingiustificato ritardo dopo che il Titolare ne è venuto a conoscenza, se del caso;

5.13.2. nell'ottenere le informazioni che, in conformità dell'art. 33, par. terzo del Regolamento, devono essere indicate nella notifica del Titolare. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni immediatamente, la notifica iniziale al Titolare contiene le informazioni disponibili in quel momento mentre le restanti eventuali informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili;

5.13.3. nell'adempiere, in conformità dell'articolo 34 del Regolamento all'obbligo di comunicare senza ingiustificato ritardo la violazione dei dati personali all'interessato, qualora la violazione dei dati personali sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

5.14. In caso di una violazione dei dati personali trattati dal Responsabile, quest'ultimo ne dà notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza. La notifica contiene almeno una descrizione della natura della violazione nonché le probabili conseguenze della violazione dei dati

personali e le misure adottate (o di cui si propone l'adozione) per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

5.15. Il Responsabile si impegna a comunicare eventuali necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato dedotto in Contratto o a quelle oggetto di autorizzazione successiva. Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni immediatamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento mentre le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili.

6. Ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabili")

6.1. Il Titolare autorizza sin d'ora il ricorso, da parte del Responsabile, ad ulteriori responsabili del trattamento o "sub-responsabili". La sottoscrizione del contratto principale deve essere intesa altresì come autorizzazione scritta generale ai sensi dell'art. 28 par. secondo del Regolamento. Il Responsabile si impegna in ogni caso ad informare specificamente per iscritto il Titolare circa eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento. Il Titolare avrà dieci giorni per opporsi a tali modifiche. Gli ulteriori responsabili appartengono all'elenco, concordato, pubblicato sui seguenti siti internet.

**SERVIZI AFFERENTI ALL'APPLICATIVO
DATA PROTECTION MANAGER**

[https://studiosorti.com/files/
ulteriori_responsabili_DPM.pdf](https://studiosorti.com/files/ulteriori_responsabili_DPM.pdf)

**SERVIZI AFFERENTI AL SISTEMA DI
POSTA E COLLABORAZIONE**

[https://studiosorti.com/files/
ulteriori_responsabili_servizio_di_
posta.pdf](https://studiosorti.com/files/ulteriori_responsabili_servizio_di_posta.pdf)

6.2. Il Responsabile si impegna altresì affinché agli ulteriori responsabili siano imposti, mediante la stipulazione di un contratto o altro atto giuridico, nella loro sostanza, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali contenuti nel presente Accordo. Il Responsabile si assicura inoltre che gli ulteriori responsabili rispettino gli obblighi cui il Responsabile è soggetto, oltre che a norma del presente Accordo, altresì a norma e del Regolamento.

6.3. Il Responsabile rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare dell'adempimento degli obblighi dell'ulteriore responsabile derivanti dal contratto o da altro atto giuridico che quest'ultimo ha stipulato con il Responsabile.

6.4. Il Responsabile si impegna altresì affinché gli ulteriori responsabili conservino i dati personali all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo. Qualora il Responsabile ricorra a un ulteriore responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del CAPO V del

Regolamento, il Responsabile garantisce il rispetto del CAPO V del Regolamento scegliendo previamente ulteriori responsabili aventi sede in paesi oggetto di decisione di adeguatezza della Commissione europea oppure utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione europea conformemente all'art. 46, par. 2, del Regolamento, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

Il Responsabile
Studio Storti s.r.l.

TABELLA A

La tabella sottostante, che costituisce parte integrante dell'Accordo, descrive, indifferentemente dalle modalità di erogazione dei servizi indicati (SaaS o On-Premises), il trattamento dei dati personali che il Responsabile conduce per conto del Titolare.

SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA E COLLABORAZIONE	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO I dati personali vengo trattati al fine di eseguire esattamente le prestazioni di cui in Contratto, al quale qui si rimanda al fine di descrizione delle sue attività tipiche.
	TIPI DI DATI TRATTATI DAL RESPONSABILE <ul style="list-style-type: none">• dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale);• Indirizzi di posta elettronica, anche certificata;• indirizzi IP;• metadati relativi ai messaggi, spediti e ricevuti (incluso il contenuto dei messaggi stessi);• appuntamenti inseriti nel calendario;• lista di contatti;• file o documenti caricati in piattaforma;• log del sistema, comprensivi dei log afferenti all'attività degli utenti del servizio.
	CATEGORIE A CUI APPARTENGONO GLI INTERESSATI <ul style="list-style-type: none">• dipendenti o collaboratori, a qualsiasi titolo, del Titolare nonché soggetti con cui il personale titolare interagisce via posta elettronica.
	DURATA DEL TRATTAMENTO I dati personali vengono trattati per tutta la durata del Contratto. Entro novanta giorni dalla scadenza indicata in contratto o, in ogni caso, entro novanta giorni dalla cessazione effettiva del rapporto contrattuale, il Responsabile si impegna a cancellare i dati trattati per conto del Titolare da ogni sistema, salvo diversa richiesta proveniente dal Titolare medesimo e salvo che il diritto dell'Unione Europea o la normativa nazionale prevedano diversa conservazione dei dati per altre finalità.
SERVIZI RELATIVI ALL'APPLICATIVO DATA	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

PROTECTION MANAGER

I dati personali vengo trattati al fine di eseguire esattamente le prestazioni di cui in Contratto, al quale qui si rimanda al fine di descrizione delle sue attività tipiche.

TIPI DI DATI TRATTATI DAL RESPONSABILE

- dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale);
- indirizzi di posta elettronica;
- indirizzi IP;
- dati relativi all'impiego ed attività professionale (come ad esempio la mansione, la qualifica, il ruolo) nonché la collocazione all'interno dell'organigramma.

CATEGORIE A CUI APPARTENGONO GLI INTERESSATI

- dipendenti, o collaboratori a qualsiasi titolo, del Titolare presenti all'interno dell'anagrafica dell'applicativo;
- legali rappresentanti di enti o società, imprenditori individuali o liberi professionisti con cui il Titolare intrattiene rapporti di qualsiasi natura, indicati come soggetti

DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali vengono trattati per tutta la durata del Contratto. Entro novanta giorni dalla scadenza indicata in contratto o, in ogni caso, entro novanta giorni dalla cessazione effettiva del rapporto contrattuale, il Responsabile si impegna a cancellare i dati trattati per conto del Titolare da ogni sistema, salvo diversa richiesta proveniente dal Titolare medesimo e salvo che il diritto dell'Unione Europea o la normativa nazionale prevedano diversa conservazione dei dati per altre finalità.